

สำหรับเจ้าหน้าที่ RAO

เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการขอใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งตัวจริงและสำเนาตามรายการดังต่อไปนี้เรียบร้อยแล้ว

บุคคลธรรมดา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารทางราชการที่มีรูปถ่ายของผู้สมัคร
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. กรณี CA SSL ให้แนบ Domain Name
4. ระเบียบและเงื่อนไขในการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ลงนามแล้ว

นิติบุคคล

1. ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของบริษัท (ภ.พ.20) และสำเนาที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัท
2. สำเนาทันทีรับรองการเป็นนิติบุคคลซึ่งระบุผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ที่มีกำหนดไม่เกิน 90 วันนับตั้งแต่วันที่ลงในหนังสือรับรอง
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล
4. กรณีมอบอำนาจ ให้ใช้หนังสือมอบอำนาจที่ลงนามโดยผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมปิดอากรแสตมป์ 10 บาท และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
5. กรณีที่เป็นชาวต่างชาติให้แนบบสำคัญบุคคลต่างตัว หรือใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) หรือหนังสือเดินทาง (Passport)
6. กรณีราชการ/รัฐวิสาหกิจ ให้ใช้หลักฐานการอนุมัติขอใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์จากผู้มีอำนาจตามหลักเกณฑ์ที่ บมจ.ทศท กำหนด และสำเนาบัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจลงนามหรือกระทำการแทน (เฉพาะรัฐวิสาหกิจ)
7. กรณี CA SSL ให้แนบ DUN Number และ Domain Name
8. ระเบียบและเงื่อนไขในการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ลงนามแล้ว

ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

PUK Number

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

(.....)

...../...../.....

กรณี CA SSL สำหรับเจ้าหน้าที่ CAO

.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้ดำเนินการ

(.....)

...../...../.....

PUK Number