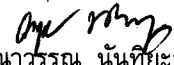


ที่ กค 0503/ว 500

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนัก กอง และด่านศุลกากรทุกแห่ง เพื่อทราบ

17 กรกฎาคม 2549


(นางวนาวรรณ นันทิยะกุล)

เลขาธิการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมศุลกากร

(สำเนา)

ประกาศกรมศุลกากร

ที่ 57/2549

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประกาศกรมศุลกากร ที่ 16/2549

เพื่อให้พิธีการศุลกากรเป็นไปตามมาตรฐานสากล บนพื้นฐานของเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศ อันเป็นการพัฒนา ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 (2) , มาตรา 14, มาตรา 38, มาตรา 40, มาตรา 45, มาตรา 47, มาตรา 49, มาตรา 87, มาตรา 88, มาตรา 97, มาตรา 97 ตี, มาตรา 97 จัดวา, มาตรา 97 เบญจ, มาตรา 97 สัตต, มาตรา 97 อัญฐ, มาตรา 97 นว, มาตรา 113 ทวิ, มาตรา 114 แห่งพระราชบัญญัติ ศุลกากร พระพุทธศักราช 2469 มาตรา 19 ทวิ, มาตรา 19 ตี, มาตรา 19 จัดวา แห่ง พระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ 9) พุทธศักราช 2482 และมาตรา 3 แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พระพุทธศักราช 2469 อธิบดีกรมศุลกากรให้ยกเลิกความของประกาศกรมศุลกากรที่ 16/2549 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2549 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกความในข้อ 1 ถึง ข้อ 29 ของประกาศกรมศุลกากรที่ 16/2549 และให้ใช้ความ ดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 1 ประกาศนี้กำหนดขึ้นเพื่อให้บังคับในการผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ แบบไร้เอกสาร ว่าด้วยการส่งของออกไปนอกราชอาณาจักร

ในการผ่านพิธีการศุลกากรบรรดาประกาศหรือคำสั่งหรือระเบียบอื่นใด ในส่วนที่ได้ กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้บังคับ เว้นแต่กรณี ที่ ประกาศหรือคำสั่งหรือระเบียบใดกำหนดขึ้นเพื่อใช้บังคับหรือให้สิทธิประโยชน์แก่ผู้ส่งของออก เป็นการเฉพาะก็ให้ถือปฏิบัติตามประกาศหรือคำสั่งหรือระเบียบที่กำหนดไว้สำหรับเรื่อง นั้น ๆ

ส่วนที่ 1 บททั่วไป

ข้อ 2 การผ่านพิธีการศุลกากรเกี่ยวกับการส่งสินค้าออกไปนอกราชอาณาจักร ให้กระทำ
ได้โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) โดยผู้ส่งของออกส่งข้อมูลพร้อมลง
ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์
ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด (ebXML / XML Format) แทนการยื่นเอกสารและการลงลายมือชื่อ
ในกระดาษ

ข้อ 3 ในการผ่านพิธีการศุลกากร ให้ผู้ส่งของออกทำการส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์แบบ
ไร้เอกสารเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(1) ลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร ตามแบบแนบ
ท้ายประกาศหมายเลข 1 โดยส่งข้อมูลพร้อมรับรองข้อมูลด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตน
ผ่านผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (Value Added Network Services : VANS) เข้าสู่
ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(2) ลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสารทางอินเทอร์เน็ต
(Internet) และส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรโดยทางอินเทอร์เน็ต

(3) ใช้บริการของตัวแทนออกของ (Customs Broker) ซึ่งได้ลงทะเบียนไว้ตามแบบแนบ
ท้ายประกาศหมายเลข 2 และได้รับอนุมัติจากกรมศุลกากรให้เป็นผู้บริการรับส่งข้อมูลทาง
อิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร โดยตัวแทนออกของดังกล่าวจะเป็นผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์
พร้อมรับรองข้อมูลด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตัวเองนั้น ๆ ผ่านผู้ให้บริการรับส่ง
ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(4) ใช้เคาน์เตอร์บริการ (Service Counter) ซึ่งได้ลงทะเบียนไว้ตามแบบแนบท้าย
ประกาศหมายเลข 3 และได้รับอนุมัติจากกรมศุลกากรให้เป็นผู้บริการรับส่งข้อมูลทาง
อิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร โดยเคาน์เตอร์บริการดังกล่าวจะเป็นผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์
พร้อมแนบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของเคาน์เตอร์บริการ เพื่อส่งข้อมูลของผู้ใช้บริการผ่านผู้ให้บริการ
รับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

ข้อ 4 ผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสารแล้ว ให้
ผ่านพิธีการศุลกากรในการนำของเข้า การส่งของออก และการดำเนินการในเรื่องสิทธิประโยชน์
ทางภาษีอากรได้ทุกขั้นตอน โดยไม่ต้องใช้บัตรใด ๆ อีก

ส่วนที่ 2

การส่งข้อมูลไบชนสินค้าขาออกทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร

ข้อ 5 การผ่านพิธีการไบชนสินค้าขาออกให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ให้ทำการส่งข้อมูลไบชนสินค้าขาออกมายังระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ดังนี้

(1.1) ในกรณีส่งของออกไปนอกราชอาณาจักร ให้ผู้ส่งของออกทำการส่งข้อมูลไบชนสินค้าขาออกเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรก่อนการส่งของดังกล่าวออกไปนอกราชอาณาจักร

(1.2) ในกรณีของที่จะทำการปล่อยออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน

(1.2.1) เพื่อทำการขนย้ายไปยังท่า หรือที่ หรือสนามบินเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร ให้คลังสินค้าทัณฑ์บนผู้ส่งของออกที่ได้ปล่อยของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนนั้น ส่งข้อมูลไบชนสินค้าขาออกเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรก่อนการขนย้ายสินค้าออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนที่เก็บของนั้น เพื่อเป็นข้อมูลกำกับการขนย้ายของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน

(1.2.2) เพื่อโอนเข้าไปในคลังสินค้าทัณฑ์บนอื่น หรือเขตปลอดอากร หรือจำหน่ายให้แก่ผู้นำของเข้าตามมาตรา 19 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ 9) พุทธศักราช 2482 หรือผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร หรือผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายอื่น เช่น พระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน เป็นต้น

ให้คลังสินค้าทัณฑ์บนผู้ส่งของออกที่ได้ปล่อยของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนนั้น ส่งข้อมูลไบชนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรก่อนการขนย้ายสินค้าออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนที่เก็บของนั้น เพื่อเป็นข้อมูลกำกับการขนย้ายของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน

(1.3) ในกรณีของที่จะนำของออกจากเขตปลอดอากร

(1.3.1) เพื่อทำการขนย้ายไปยังท่า หรือที่ หรือสนามบินเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร ให้ผู้ส่งของออกที่จะนำของออกจากเขตปลอดอากรดังกล่าว ส่งข้อมูลไบชนสินค้าขาออกเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรก่อนการขนย้ายสินค้าออกจากเขตปลอดอากรที่เก็บของนั้น เพื่อเป็นข้อมูลกำกับการขนย้ายของออกจากเขตปลอดอากร

(1.3.2) เพื่อโอนเข้าไปในเขตปลอดอากรอื่น หรือเพื่อโอนเข้าไปในคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือจำหน่ายให้แก่ผู้นำของเข้าตามมาตรา 19 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ 9) พุทธศักราช 2482 หรือผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร หรือผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายอื่น เช่น พระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พระราชบัญญัติ ส่งเสริมการลงทุน เป็นต้น

ให้ผู้ส่งของออกที่จะนำของออกจากเขตปลอดอากรดังกล่าว ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรก่อนการขนย้ายสินค้าออกจากเขตปลอดอากรที่เก็บของนั้น เพื่อเป็นข้อมูลกำกับกับการขนย้ายของออกจากเขตปลอดอากร

(1.4) ในกรณีของที่จะนำของออกจากเขตนิคมอุตสาหกรรมส่งออก

(1.4.1) เพื่อทำการขนย้ายไปยังท่า หรือที่ หรือสนามบินเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร ให้ผู้ส่งของออกที่จะนำของออกจากเขตนิคมอุตสาหกรรมส่งออกดังกล่าว ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรก่อนการขนย้ายสินค้าออกจากเขตนิคมอุตสาหกรรมส่งออกที่เก็บของนั้น เพื่อเป็นข้อมูลกำกับกับการขนย้ายของออกจากเขตนิคมอุตสาหกรรมส่งออก

(1.4.2) ในกรณีของที่ได้นำออกจากเขตนิคมอุตสาหกรรมส่งออก เพื่อโอนเข้าไปในเขตนิคมอุตสาหกรรมส่งออกหรือเขตปลอดอากรอื่น

ให้ผู้ส่งของออกที่จะนำของออกจากเขตนิคมอุตสาหกรรมส่งออกดังกล่าว ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรก่อนการขนย้ายสินค้าออกจากเขตนิคมอุตสาหกรรมส่งออกที่เก็บของนั้น เพื่อเป็นข้อมูลกำกับกับการขนย้ายของออกจากเขตนิคมอุตสาหกรรมส่งออก

(1.5) ในกรณีจะนำของเข้าไปในเขตปลอดอากรหรือเข้าไปในเขตนิคมอุตสาหกรรมส่งออก

ให้ผู้ที่จะนำของที่ได้รับยกเว้นหรือคืนเงินอากรเมื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร ทำการส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ก่อนการขนย้ายสินค้าเข้าไปในเขตปลอดอากรหรือเขตนิคมอุตสาหกรรมส่งออก ดังกล่าว

(1.6) ในกรณีโอนของที่นำเข้ามาตามมาตรา 19 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ 9) พุทธศักราช 2482 เข้าไปในคลังสินค้าทัณฑ์บน เขตปลอดอากร หรือจำหน่ายให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร หรือผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายอื่น เช่น พระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน เป็นต้น

ให้ผู้ส่งของออกซึ่งเป็นผู้โอนของที่นำเข้ามาตามมาตรา 19 ทวิ ดังกล่าวส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรก่อนการขนย้ายสินค้าออกจากสถานประกอบการของผู้โอนของ นั้น

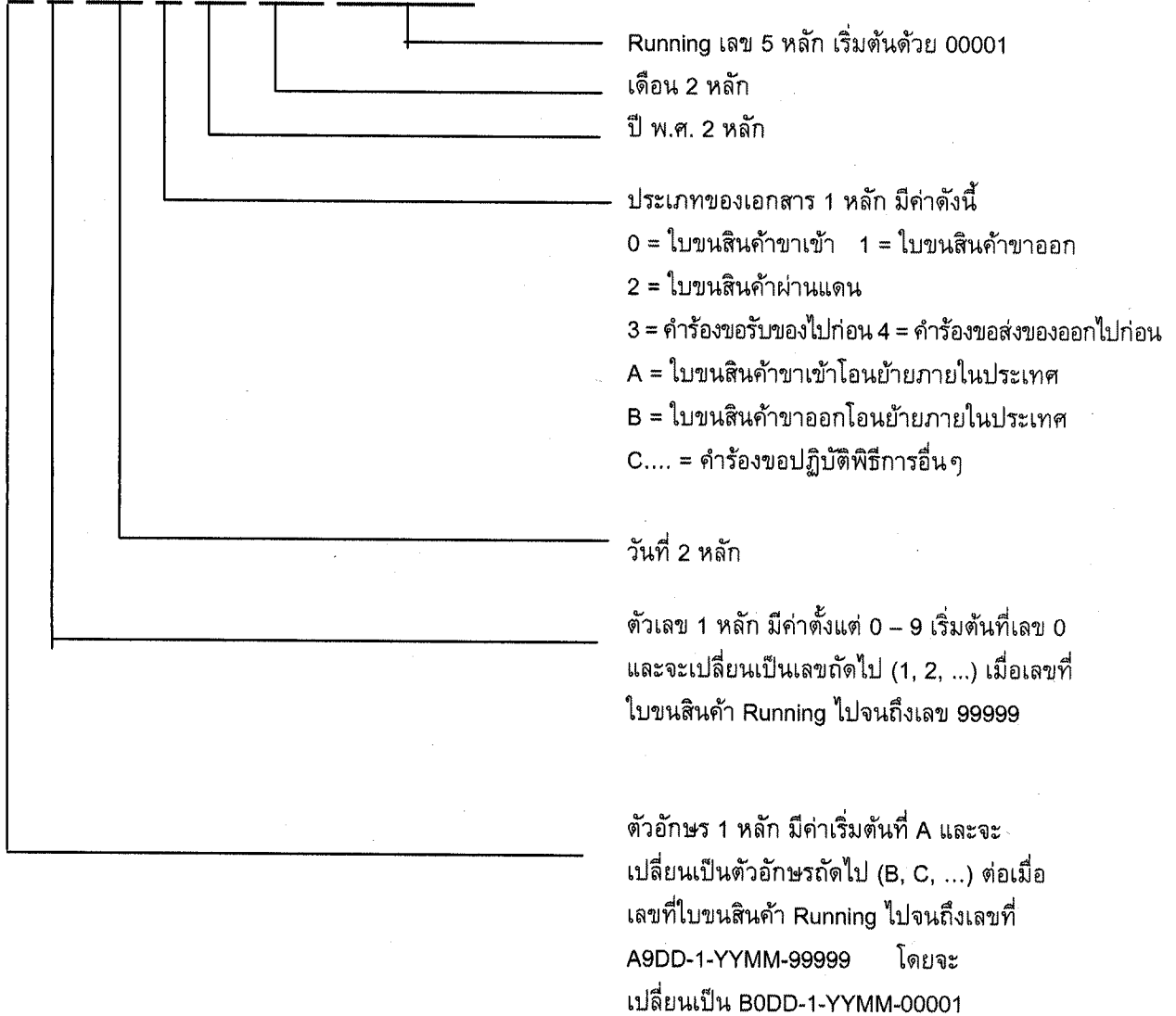
(2) การส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออก

(2.1) ให้ผู้ส่งของออกเตรียมข้อมูลใบขนสินค้าขาออกจากบัญชีราคาสินค้า (Invoice) พร้อมกับตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง เช่น เลขประจำตัวผู้เสียภาษี พิกัดอัตราศุลกากร รหัสประเทศ อัตราแลกเปลี่ยน ชื่อเรือ ท่าที่ส่งออก และการคำนวณค่าภาษีอากรต่างๆ (ถ้ามี) เป็นต้น แล้วส่งข้อมูลบัญชีราคาสินค้าและข้อมูลใบขนสินค้าขาออกเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรผ่านผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์

(2.2) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง และข้อมูลการอนุมัติอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับศุลกากร ถ้าพบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาด (Error Message) กลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล ให้ผู้ส่งของออกทำการแก้ไขข้อมูลและส่งข้อมูลการแก้ไขข้อมูลไปชนสินค้า (Version) เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(2.3) ถ้าไม่พบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร จะกำหนดเลขที่ไปชนสินค้าขาออกทางระบบอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 14 หลัก ให้ผู้ส่งข้อมูล ดังนี้

X X DD X YY MM NNNNN



ข้อ 6 การชำระค่าภาษีอากร

(1) การรับชำระค่าภาษีอากรโดยวิธีตัดบัญชีธนาคาร

(1.1) กรณีไปชนสินค้าที่ต้องมีการวางค้ำประกันของธนาคาร

(1.1.1) ผู้ส่งของออกต้องตั้งวงเงินค้ำประกันหลักกับธนาคาร (ประกันลอย)

(1.1.2) ใบขนสินค้าที่ต้องมีการวางค้ำประกันของธนาคาร ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะส่งข้อมูลตั้งภาระค้ำประกันไปยังธนาคาร และธนาคารจะตัดวงเงินค้ำประกันลอยของผู้ขอวางประกัน โดยธนาคารจะแจ้งผลการตั้งภาระค้ำประกันกลับมายังระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร พร้อมหักยอดวงเงินประกันลอยลงตามจำนวนภาระค้ำประกันของใบขนสินค้านั้น

(1.1.3) หากไม่สามารถตั้งภาระค้ำประกันได้ ผู้ส่งของออกต้องติดต่อธนาคารเพื่อดำเนินการตั้งวงเงินประกันลอยเพิ่ม และธนาคารจึงแจ้งผลการตั้งภาระค้ำประกันกลับมายังระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร พร้อมหักยอดวงเงินประกันลอยตามจำนวนภาระค้ำประกันของใบขนสินค้านั้นได้

(1.1.4) เมื่อธนาคารได้แจ้งผลการตั้งภาระค้ำประกันกลับมายังระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแล้ว และใบขนสินค้าฉบับนั้นไม่มียอดต้องชำระค่าภาษีอากร ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะออกเลขรับประกันธนาคาร แล้วส่งกลับให้ผู้ส่งของออกพร้อมกับเปลี่ยนสถานะใบขนสินค้าเป็น “ใบขนสินค้าที่ชำระค่าภาษีอากรแล้ว” โดยอัตโนมัติ

(1.2) กรณีใบขนสินค้าที่ต้องชำระค่าภาษีอากร

(1.2.1) ใบขนสินค้าที่ต้องชำระค่าภาษีอากรและ/หรือต้องวางเงินประกัน (เงินสด) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะส่งข้อมูลไปตัดบัญชีธนาคารที่ผู้ส่งของออกแจ้งไว้

(1.2.2) ถ้าไม่สามารถตัดบัญชีธนาคารได้ ผู้ส่งของออกสามารถมาดำเนินการชำระเงินที่หน่วยรับชำระเงินของท่า ที่ หรือสนามบินที่ผ่านพิธีการก็ได้

(1.2.3) ถ้าสามารถตัดบัญชีธนาคารได้ ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะออกเลขชำระค่าภาษีอากร แล้วส่งให้ผู้ส่งของออกพร้อมกับเปลี่ยนสถานะใบขนสินค้าเป็น “ใบขนสินค้าที่ชำระค่าภาษีอากรแล้ว” โดยอัตโนมัติ

(1.2.4) ให้เจ้าหน้าที่หน่วยบริการศุลกากรที่ตรวจปล่อยสินค้าเรียกข้อมูลตามวันที่รับชำระ แล้วสั่งพิมพ์และลงนามในใบเสร็จรับเงินของใบขนสินค้าแต่ละฉบับ เพื่อให้ผู้ส่งของออกรับใบเสร็จรับเงินได้ ณ หน่วยบริการศุลกากรที่ตรวจปล่อยสินค้า

(2) การชำระเงิน ณ หน่วยการเงินของท่า ที่ หรือสนามบินที่ส่งออก

ผู้ส่งของออกสามารถชำระค่าภาษีอากรและวางประกันเป็นเงินสด แคชเชียร์เช็ค หรือบัตรภาษีได้ ณ หน่วยการเงินประจำท่า ที่ หรือสนามบินที่ส่งออก แล้วให้เจ้าหน้าที่หน่วยการเงินสั่งพิมพ์และลงนามในใบเสร็จรับเงิน เพื่อให้ผู้ส่งของออกรับใบเสร็จรับเงินได้ทันที

ข้อ 7 กรณีข้อมูลใบขนสินค้าขาออกผิดพลาด หรือผู้ส่งของออกไม่ประสงค์จะทำการส่งของออกตามใบขนสินค้าขาออกที่ได้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์มายังระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแล้ว ให้ผู้ส่งของออกขอยกเลิกเลขที่ใบขนสินค้าขาออกฉบับนั้น ๆ ทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรทำการยกเลิกเลขที่ใบขนสินค้าฉบับนั้นออกจากระบบก่อนการส่งข้อมูลใบขนสินค้าที่ถูกต้องมาใหม่

ข้อ 8 ผู้ส่งของออกจะต้องสามารถเรียกดู และ/หรือสั่งพิมพ์บัญชีราคาสินค้าและใบขนสินค้าหรือรายงานจากเครื่องคอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของตนเอง

ข้อ 9 ในกรณีที่ผู้ส่งของออกจะส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรโดยใช้เคาน์เตอร์บริการ ต้องนำบัญชีราคาสินค้าและเอกสารอื่น ๆ มาให้เคาน์เตอร์บริการเป็นผู้บันทึกข้อมูลจากเอกสารดังกล่าว และส่งข้อมูลผ่านผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เพื่อตรวจสอบ

เมื่อเคาน์เตอร์บริการดำเนินการแล้วเสร็จ ให้จัดพิมพ์ใบขนสินค้าขาออกจำนวน 2 ฉบับแล้วให้ผู้ส่งของออกลงนามในใบขนสินค้าขาออกและในเอกสารประกอบทุกฉบับ เพื่อมอบให้ผู้ส่งของออกนำไปจัดเก็บไว้ 1 ชุด อีก 1 ชุด ให้เคาน์เตอร์บริการรวบรวม และจัดส่งให้สำนักตรวจสอบอากร กรมศุลกากร เป็นรายเดือน ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป นับแต่วันที่จัดพิมพ์ใบขนสินค้าขาออกนั้น ๆ

ส่วนที่ 3

การส่งข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร

ข้อ 10 ในประกาศนี้ผู้รับผิดชอบการบรรจุ หมายความว่า

- (1) ผู้ส่งของออกหรือตัวแทน
- (2) ผู้บริหารจัดการขนส่งสินค้าหรือตัวแทนของเรือ
- (3) ผู้ประกอบการสถานที่ตรวจปล่อยและบรรจุสินค้าเข้าคอนเทนเนอร์เพื่อการส่งออก (สตส.)
- (4) ผู้ประกอบการโรงพักสินค้าเพื่อการตรวจปล่อยของขาเข้าและบรรจุของขาออกที่ขนส่งโดยระบบคอนเทนเนอร์นอกเขตท่าเทียบท่าเรือ (รพท.)
- (5) ผู้ประกอบการคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือผู้ประกอบการในเขตปลอดอากรหรือเขตอุตสาหกรรมส่งออก

(6) ผู้ให้บริการบรรจุสินค้าเข้าคอนเทนเนอร์ในเขตท่าเทียบท่าเรือ

(7) ผู้จัดการโรงงาน หรือผู้จัดการสถานประกอบการของผู้ส่งของออกที่ทำการบรรจุสินค้า

ข้อ 11 ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุ ซึ่งได้ลงทะเบียนตามแบบแนบท้ายประกาศหมายเลข 1 หรือ 2 หรือ 3 หรือ 4 และได้รับอนุมัติจากกรมศุลกากรให้เป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร ทำการส่งข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้

ข้อ 12 หน้าที่ของผู้รับผิดชอบการบรรจุ

(1) ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุทำการบรรจุสินค้าเพื่อการส่งออก

(1.1) ในกรณีบรรจุสินค้าเข้าสู่คอนเทนเนอร์ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุทำการปิดผนึกตู้คอนเทนเนอร์ด้วยวิธีที่ผู้รับผิดชอบการบรรจุกำหนด

(1.1.1) หากตู้คอนเทนเนอร์ที่จะทำการขนส่งมายังท่า ที่ หรือสนามบินที่ส่งออก เป็นของผู้ส่งออกเพียงรายเดียว (FCL) ไม่ว่าจะมิใช่ใบขนสินค้าขาออกฉบับเดียวหรือหลายฉบับก็ตาม ผู้รับผิดชอบการบรรจุสามารถทำการบรรจุสินค้านอกเขตอารักขาของศุลกากรได้

(1.1.2) หากตู้คอนเทนเนอร์ที่จะทำการขนส่งมายังท่า ที่ หรือสนามบินที่ส่งออก เป็นของผู้ส่งของออกมากกว่าหนึ่งราย (LCL) ผู้รับผิดชอบการบรรจุต้องทำการบรรจุภายในเขต อารักขาของศุลกากรเท่านั้น

(1.2) ในกรณีทำการบรรจุสินค้าในพาหนะแบบปิดเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้ผู้รับผิดชอบ การบรรจุทำการปิดผนึกประตูพาหนะที่ใช้ขนย้ายสินค้าด้วยวิธีที่ผู้รับผิดชอบการบรรจุกำหนด

(1.3) ในกรณีทำการบรรจุสินค้าขึ้นบนยานพาหนะแบบเปิดเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุทำการคลุมผ้าใบหรือคลุมตาข่ายที่พาหนะที่ใช้ในการขนย้ายสินค้าแล้วใช้ เชือกผูกประตึบตรวนึงด้วยวิธีที่ผู้รับผิดชอบการบรรจุกำหนด

(1.4) ในกรณีทำการขนย้ายสินค้าที่ไม่อาจทำการชั่งน้ำหนักสินค้าขณะทำการขนถ่าย ได้ในคราวเดียวกัน เช่น การขนถ่ายโดยเรือฉลอม หรือโดยสายพานลำเลียง หรือโดยทางท่อขนส่ง เป็นต้น ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุทำการขนถ่ายสินค้าเข้าสู่เรือลำต่างประเทศที่ใช้ในการขนย้าย ของนั้นออกนอกราชอาณาจักร หรือให้ลำเลียงของทางท่อขนส่งออกไปนอกราชอาณาจักรทางบก จนเสร็จสิ้นตามใบขนสินค้าขาออก

(2) การส่งข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้า

(2.1) ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุเตรียมจัดทำข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้า จากรายการ การบรรจุสินค้าของตู้คอนเทนเนอร์หรือยานพาหนะที่บรรจุแล้วเสร็จตาม ข้อ 12 (1) แล้วส่งข้อมูล ใบกำกับการขนย้ายสินค้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรผ่านผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลทาง อิเล็กทรอนิกส์

(2.1.1) ในกรณีการบรรจุสินค้าเข้าสู่ตู้คอนเทนเนอร์ให้จัดทำข้อมูลใบกำกับการขน ย้ายสินค้าตามปริมาณและน้ำหนักที่บรรจุจริงเป็นรายตู้คอนเทนเนอร์

(2.1.2) ในกรณีการบรรจุสินค้านำเข้าหรือเพื่อทำการขนส่งไปยังสนามบินศุลกากร เพื่อทำการส่งออก ให้จัดทำข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้าตามปริมาณและน้ำหนักที่ส่งออกจริง เป็นรายใบขนสินค้าขาออกทางอากาศยาน

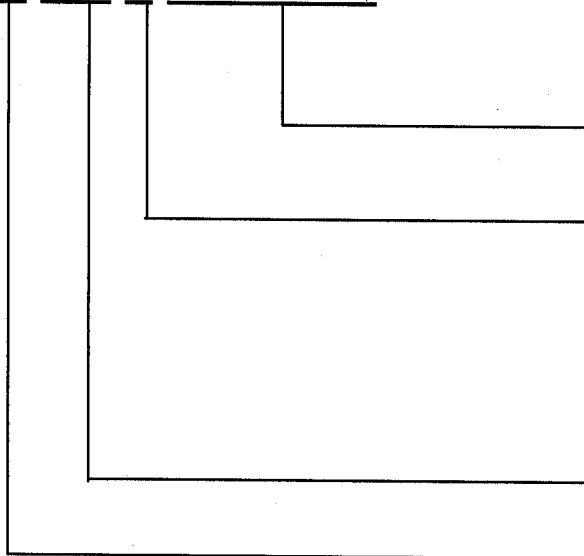
(2.1.3) ในกรณีการบรรจุสินค้าในยานพาหนะและทำการขนส่งผ่านเขตแดนทางบก ให้จัดทำข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้าเป็นบัญชีสินค้าที่ทำการบรรจุจริงเป็นรายยานพาหนะที่ใช้ ในการขนย้ายสินค้า และให้ใช้ใบกำกับการขนย้ายสินค้าดังกล่าวเป็นบัญชีสินค้า (แบบ ศ.บ.3) เพื่อแสดงในการกำกับการณ์ยานพาหนะที่ใช้ในการขนย้ายสินค้าผ่านเขตแดนทางบกออกไปนอ กราชอาณาจักรด้วย

(2.1.4) ในกรณีการขนย้ายสินค้าโดยวิธีอื่น เนื่องจากโดยสภาพของการขนย้ายสินค้าแล้วไม่อาจทำการชั่งน้ำหนักสินค้าขณะทำการขนถ่ายได้ในคราวเดียวกัน เช่น การขนถ่ายโดยเรือฉลอม หรือโดยสายพานลำเลียง หรือโดยทางท่อขนส่ง เป็นต้น ให้จัดทำข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้ากำกับตามใบขนสินค้าขาออก

(2.2) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิงและตรวจสอบเงื่อนไขความเสี่ยง ถ้าพบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรจะดอพรหัสข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุทำการแก้ไขข้อมูลและส่งข้อมูลแก้ไขข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(2.3) ถ้าไม่พบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร จะกำหนดเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 12 หลัก ให้ผู้ส่งข้อมูล ดังนี้

YY MM X NNNNNNN



Running 7 หลัก เริ่มต้นด้วย 0000001

ตัวอักษร 1 หลัก มีค่าเริ่มต้นที่ A และจะเปลี่ยนเป็นตัวอักษรถัดไป (B, C, ...) ต่อเมื่อเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้า Running ไปจนถึงเลขที่ 9999999

เดือน 2 หลัก

ปี พ.ศ. 2 หลัก

(3) หาก ท่า ที่ หรือสนามบินที่ส่งออกมีระบบตรวจสอบรหัสโดยใช้ความถี่วิทยุ (Radio Frequency Identification : RFID) เมื่อบรรจุสินค้าเรียบร้อยแล้ว ให้มีการติดอุปกรณ์ระบบตรวจสอบรหัสโดยใช้ความถี่วิทยุที่ตู้คอนเทนเนอร์หรือพาหนะที่ใช้ขนย้ายสินค้าหรือที่สามารถสื่อสารกับตัวอ่านระบบตรวจสอบรหัสโดยใช้ความถี่วิทยุ (RFID Reader) ได้

ข้อ 13 ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุดำเนินการในการกำกับการขนย้ายสินค้าไปยังท่า หรือที่หรือสนามบินที่ส่งออก ดังนี้

(1) ในกรณีบรรจุสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์เพื่อการส่งออกให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุดำเนินการ เช่น สัมผัสพีใบกำกับการขนย้ายสินค้าจากระบบคอมพิวเตอร์ หรือทำสำเนาภาพถ่ายใบกำกับการขนย้ายสินค้า หรือแสดงเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้กำหนดให้ในเอกสารอื่นใด มอบให้พนักงานขับรถที่บรรทุกตู้คอนเทนเนอร์เพื่อกำกับสินค้าที่ทำการขนย้ายนั้น

(2) ในกรณีบรรจूसินค้าในพาหนะที่จะทำการขนส่งมายังสนามบินที่ส่งออก ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุสิ่งพิมพ์ใบกำกับการขนย้ายสินค้าจากระบบคอมพิวเตอร์ หรือทำสำเนาภาพถ่ายใบกำกับการขนย้ายสินค้า หรือแสดงเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้กำหนดไว้ในเอกสารอื่นใด เพื่อแจ้งให้ผู้รับผิดชอบในการขนย้ายสินค้าทราบถึงเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้กำหนดให้ เพื่อกำกับสินค้าที่ทำการขนย้ายนั้น

(3) ในกรณีการบรรจूसินค้าในยานพาหนะเพื่อทำการขนส่งผ่านเขตแดนทางบก ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุดำเนินการสิ่งพิมพ์ใบกำกับการขนย้ายสินค้าจากระบบคอมพิวเตอร์ หรือทำสำเนาภาพถ่ายใบกำกับการขนย้ายสินค้า แล้วมอบให้ผู้ควบคุมยานพาหนะเพื่อนำไปยื่นต่อจุดรับบรรทุกสินค้าที่กำหนด และให้ใช้เป็นบัญชีสินค้า (แบบ ศ.บ.3) เพื่อยื่นต่อด่านพรมแดนในการนำยานพาหนะผ่านเขตแดนทางบก ต่อไป

(4) ในกรณีการขนย้ายสินค้าโดยวิธีอื่น เนื่องจากโดยสภาพของการขนย้ายสินค้าแล้วไม่อาจทำการขังนำหน้าสินค้าขณะทำการขนถ่ายได้ในคราวเดียวกัน ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุสิ่งพิมพ์ใบกำกับการขนย้ายสินค้าจากระบบคอมพิวเตอร์ หรือทำสำเนาภาพถ่ายใบกำกับการขนย้ายสินค้า หรือแสดงเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้กำหนดไว้ในเอกสารอื่นใด เพื่อแจ้งให้ผู้รับผิดชอบในการขนย้ายสินค้าทราบถึงเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้กำหนดให้

ข้อ 14 กรณีผู้รับผิดชอบการบรรจุจะส่งข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรโดยใช้เคาน์เตอร์บริการ ต้องนำใบกำกับการขนย้ายสินค้าตามแบบแนบท้ายประกาศหมายเลข 5 และเอกสารอื่นๆ มาให้เคาน์เตอร์บริการเป็นผู้บันทึกข้อมูลจากเอกสารดังกล่าว และส่งข้อมูลพร้อมแนบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของเคาน์เตอร์บริการผ่านผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ศุลกากร เพื่อตรวจสอบ

เมื่อเคาน์เตอร์บริการดำเนินการแล้วเสร็จ ให้จัดพิมพ์ใบกำกับการขนย้ายสินค้าจำนวน 2 ฉบับ แล้วให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุลงนามในใบกำกับการขนย้ายสินค้าและในเอกสารประกอบทุกฉบับ เพื่อมอบให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุนำไปจัดเก็บไว้ 1 ชุด อีก 1 ชุด ให้เคาน์เตอร์บริการรวบรวม และจัดส่งให้สำนักตรวจสอบอากร กรมศุลกากร เป็นรายเดือน ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป นับแต่วันที่จัดพิมพ์ใบกำกับการขนย้ายสินค้านั้น ๆ

ส่วนที่ 4

การขนย้ายสินค้ามาสถานีรับบรรทุก ณ ท่า ที่ หรือสนามบินที่ส่งออก

ข้อ 15 ก่อนการขนย้ายสินค้าเข้าไปในสถานีรับบรรทุก หรือก่อนผ่านจุดรับบรรทุกที่กำหนด ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุดำเนินการ ดังนี้

(1) ในกรณีบรรจूसินค้าเข้าสู่คอนเทนเนอร์เพื่อการส่งออก ให้พนักงานขับรถที่บรรทุกตู้คอนเทนเนอร์หรือยานพาหนะที่ใช้ในการขนย้ายสินค้าไปยังท่า หรือที่ หรือสนามบินที่ส่งออก ดำเนินการชั่งน้ำหนักของตู้คอนเทนเนอร์ก่อนที่จะถึงสถานีรับบรรทุก

(2) ในกรณีบรรจूसินค้าในพาหนะที่จะทำการขนส่งมายังสนามบินที่ส่งออก ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุทำการชั่งน้ำหนักของสินค้าก่อนยื่นใบกำกับการขนย้ายสินค้า ณ จุดรับบรรทุกที่กำหนด

(3) ในกรณีการบรรจूसินค้าในยานพาหนะเพื่อทำการขนส่งผ่านเขตแดนทางบก หากจุดรับบรรทุกสินค้าที่กำหนดมีเครื่องชั่งน้ำหนักให้ผู้ควบคุมยานพาหนะดำเนินการชั่งน้ำหนักของสินค้าก่อนยื่นใบกำกับการขนย้ายสินค้า ณ จุดรับบรรทุกที่กำหนด

(4) ในกรณีการขนย้ายสินค้าโดยวิธีอื่น เนื่องจากโดยสภาพของการขนย้ายสินค้าแล้วไม่อาจทำการชั่งน้ำหนักสินค้าขณะทำการขนถ่ายได้ในคราวเดียวกัน ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุดำเนินการขนย้ายสินค้าจนเสร็จสิ้นตามใบขนสินค้าขาออก

ข้อ 16 ให้ผู้ประกอบการทำเนียบท่าเรือ ผู้ประกอบการสถานที่ที่ส่งออก หรือผู้ประกอบการคลังสินค้า/ผู้ประกอบการเขตปลอดอากร ณ สนามบินที่ส่งออก ทำการชั่งน้ำหนักของตู้คอนเทนเนอร์หรือสินค้า แล้วออกใบตรวจรับสภาพตู้สินค้าหรือใบชั่ง (Equipment Interchange Receipt : EIR) พร้อมกับบันทึกข้อมูลใบตรวจรับสภาพตู้สินค้าหรือใบชั่งสินค้าตามโปรแกรมที่กำหนดเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เพื่อใช้ประกอบการตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าของศุลกากร

ข้อ 17 ในกรณีที่ผู้ส่งของออกมีความประสงค์ขอให้เปิดตรวจของที่ส่งออก ต้องทำคำร้องขอยื่นต่อหัวหน้าหน่วยบริการ ณ ท่า ที่ หรือสนามบินที่ส่งออกก่อนสินค้าขนย้ายเข้าไปในสถานีรับบรรทุก หรือก่อนผ่านจุดรับบรรทุกที่กำหนด เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นการเฉพาะราย

ส่วนที่ 5

การตรวจสอบ ณ สถานีรับบรรทุก

ข้อ 18 การขนย้ายของที่จะส่งออกไปนอกราชอาณาจักรผ่านเข้าไปยังสถานีรับบรรทุก หรือผ่านการตรวจสอบ ณ จุดรับบรรทุกที่กำหนด

(1) ให้พนักงานขับรถหรือตัวแทนผู้รับผิดชอบการบรรจุแสดงใบกำกับการขนย้ายสินค้า (ถ้ามี) หรือแจ้งเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรได้กำหนดให้ พร้อมแนบใบตรวจรับสภาพตู้หรือใบชั่งสินค้า (ถ้ามี) แก่เจ้าหน้าที่ศุลกากรที่ประจำสถานีรับบรรทุกหรือจุดรับบรรทุกสินค้าที่กำหนด นั้น

(2) เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะตรวจสอบเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าที่ได้รับแจ้ง ว่ามีข้อมูลอยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรแล้ว

(3) ของที่จะนำผ่านสถานีรับบรรจุหรือจัดบรรจุสินค้าที่กำหนดต้องถูกต้องตรงตามข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้า ดังนี้

(3.1) ในกรณีบรรจุสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์ เลขที่ตู้คอนเทนเนอร์ที่จะนำผ่านสถานีรับบรรจุหรือจัดบรรจุสินค้าที่กำหนดต้องถูกต้องตรงตามข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เท่านั้น

(3.2) ในกรณีบรรจุสินค้าในพาหนะที่จะทำการขนส่งมายังสนามบินที่ส่งออก ในขณะที่จะนำสินค้าผ่านสถานีรับบรรจุหรือจัดบรรจุสินค้าที่กำหนด ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุแจ้งเลขที่ใบตราส่งสินค้าทางอากาศยาน (Air Way Bill) ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรทราบก่อนนำสินค้าผ่านสถานีรับบรรจุหรือจัดบรรจุสินค้าที่กำหนด

(3.3) ในกรณีการบรรจุสินค้าในยานพาหนะเพื่อทำการขนส่งผ่านเขตแดนทางบก เลขทะเบียนยานพาหนะที่บรรจุสินค้าผ่านสถานีรับบรรจุหรือจัดบรรจุสินค้าที่กำหนดต้องถูกต้องตรงตามข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เท่านั้น

(4) เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะตรวจสอบของตามใบขนสินค้าขาออกที่ระบุใบกำกับการขนย้ายสินค้าว่าอยู่ในเงื่อนไขความเสี่ยงที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรกำหนดว่ารับได้ จึงจะทำการตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าดังกล่าว และอนุญาตให้นำสินค้าผ่านสถานีรับบรรจุหรือจัดบรรจุสินค้าที่กำหนดได้

(5) ในวันทำการเดียวกันนั้น ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะส่งข้อมูลการตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้ากลับไปให้ผู้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกทราบถึงการตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าตามรายใบขนสินค้าขาออกที่ปรากฏข้อมูลในใบกำกับการขนย้ายสินค้านั้น

ข้อ 19 การตรวจสอบของที่จะส่งออกตามใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศ

(1) ในกรณีของที่จะทำการปล่อยออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน เพื่อโอนเข้าไปในคลังสินค้าทัณฑ์บนอื่น หรือเขตปลอดอากร หรือจำหน่ายให้แก่ผู้นำของเข้าตามมาตรา 19 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ 9) พุทธศักราช 2482 หรือผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร หรือผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายอื่น

ข้อมูลใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศต้องถูกต้องตรงตามข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศที่ผู้นำของเข้าที่ได้รับของที่ปล่อยออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนดังกล่าวได้ส่งเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรและได้ระบุเลขที่ใบขนสินค้าขาออกนั้นไว้ก่อนการขนย้ายสินค้าออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนที่เก็บของนั้น

(2) ในกรณีของที่จะนำของออกจากเขตปลอดอากร เพื่อโอนเข้าไปในเขตปลอดอากรอื่น หรือเพื่อโอนเข้าไปในคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือจำหน่ายให้แก่ผู้นำของเข้าตามมาตรา 19 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ 9) พุทธศักราช 2482 หรือผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร หรือผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายอื่น

ข้อมูลใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศต้องถูกต้องตรงตามข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า โอนย้ายภายในประเทศที่ผู้นำของเข้าที่ได้รับของที่นำออกจากเขตปลอดอากรดังกล่าวได้ส่งเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรและได้ระบุเลขที่ใบขนสินค้าขาออกนั้นไว้ก่อนการขนย้ายสินค้าออกจากเขตปลอดอากรที่เก็บของนั้น

(3) ในกรณีของที่จะนำของออกจากเขตนิคมอุตสาหกรรมส่งออก เพื่อโอนเข้าไปในเขตนิคมอุตสาหกรรมส่งออกหรือเขตปลอดอากรอื่น

ข้อมูลใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศต้องถูกต้องตรงตามข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า โอนย้ายภายในประเทศที่ผู้นำของเข้าที่ได้รับของที่ปล่อยออกจากเขตนิคมอุตสาหกรรมส่งออก ดังกล่าวได้ส่งเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรและได้ระบุเลขที่ใบขนสินค้าขาออกนั้นไว้ก่อนการขนย้ายสินค้าออกจากเขตนิคมอุตสาหกรรมส่งออกที่เก็บของนั้น

(4) ในกรณีโอนของที่นำเข้ามาตามมาตรา 19 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ 9) พุทธศักราช 2482 เข้าไปในคลังสินค้าทัณฑ์บน เขตปลอดอากร หรือจำหน่ายให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร หรือผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายอื่น

ข้อมูลใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศต้องถูกต้องตรงตามข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า โอนย้ายภายในประเทศที่ผู้นำของเข้าที่ได้รับโอนของที่นำเข้ามาตามมาตรา 19 ทวิ ดังกล่าวได้ส่งเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรและได้ระบุเลขที่ใบขนสินค้าขาออกนั้นไว้ก่อนการขนย้ายสินค้าออกจากสถานประกอบการที่เก็บของนั้น

(5) ในกรณีจะนำของที่ได้รับยกเว้นหรือคืนเงินอากรเมื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักรเข้าไปในเขตปลอดอากรหรือเข้าไปในเขตนิคมอุตสาหกรรมส่งออก ให้ดำเนินการตามข้อ 19 โดยอนุโลม

ข้อ 20 ในกรณีที่ใช้ระบบตรวจสอบรหัสโดยใช้ความถี่วิทยุสำหรับติดตามรถขนส่งตู้คอนเทนเนอร์หรือยานพาหนะที่ทำการขนย้ายสินค้า และที่สถานีรับบรรทุกมีตัวอ่านระบบตรวจสอบรหัสโดยใช้ความถี่วิทยุ เมื่อรถที่ติดอุปกรณ์ระบบตรวจสอบรหัสโดยใช้ความถี่วิทยุวิ่งผ่านสถานีรับบรรทุก ตัวอ่านข้อมูลจะอ่านข้อมูลที่ติดมากับตู้คอนเทนเนอร์หรือยานพาหนะที่ทำการขนย้ายสินค้านั้นเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

โดยเจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบข้อมูลของตู้คอนเทนเนอร์หรือยานพาหนะที่ทำการขนย้ายสินค้าและใบขนสินค้าขาออกได้ทันที ถ้าข้อมูลถูกต้องตรงกันระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าโดยอัตโนมัติ และระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะส่งข้อมูลการตัดบัญชีกลับไปให้ผู้ส่งของออกในวันทำการนั้น

ข้อ 21 หากใบขนสินค้าขาออกที่เข้ามายังสถานีหรือจุดรับบรรทุกติดเงื่อนไขความเสี่ยงระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะแสดงให้เห็นเจ้าหน้าที่ศุลกากรประจำสถานีรับบรรทุกหรือจุดรับบรรทุกสินค้าทราบทันที โดยเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้พนักงานขับรถทราบ และนำรถบรรทุกคอนเทนเนอร์หรือยานพาหนะที่ใช้ในการขนย้ายสินค้าไปยังจุดตรวจสินค้า เพื่อปฏิบัติตามคำสั่งการตรวจแล้วแต่กรณี

ส่วนที่ 6

การตรวจสอบการดำเนินการตามกฎหมายอื่น

ข้อ 22 ในกรณีของที่ส่งออกต้องได้รับการอนุมัติ/อนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(1) ให้ผู้ส่งของออกบันทึกข้อมูลการอนุมัติ/อนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากรในข้อมูลใบขนสินค้าขาออกและได้ส่งเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(2) กรณีที่มีระบบให้บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (Single Window)

(2.1) กรณีการอนุมัติ/อนุญาตให้กับของที่ส่งออกตามบัญชีราคาสินค้าที่ส่งออกเป็นรายครั้ง

(2.1.1) ให้ผู้นำของออกส่งข้อมูลบัญชีราคาสินค้าตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนดร่วมกับหน่วยงานนั้นๆ พร้อมข้อมูลการขออนุมัติ/อนุญาตที่หน่วยงานนั้นกำหนดผ่านผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานดังกล่าว

(2.1.2) เมื่อหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายในการควบคุมการส่งออก พิจารณาข้อมูลค่าของผู้นำของออก และทำการบันทึกการอนุมัติ/อนุญาตในระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานนั้นๆ แล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานนั้นจะแจ้งกลับผ่านผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ส่งข้อมูลทราบเลขที่การอนุมัติ/อนุญาตดังกล่าว

(2.1.3) และส่งผ่านข้อมูลบัญชีราคาสินค้าพร้อมข้อมูลการอนุมัติ/อนุญาตของหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายในการควบคุมการส่งออก เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรโดยผ่านระบบการให้บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว ซึ่งกรณีนี้ผู้ส่งของออกไม่ต้องส่งข้อมูลบัญชีราคาสินค้าให้ศุลกากรอีก

(2.1.4) เมื่อของได้ส่งออกไปนอกราชอาณาจักรแล้วระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะทำการส่งข้อมูลตอบกลับให้หน่วยงานนั้นทราบโดยผ่านระบบการให้บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว โดยผู้ส่งของออกไม่ต้องยื่นเอกสารในรูปกระดาษให้ศุลกากรอีก

(2.1.5) หากหน่วยงานนั้นต้องการข้อมูลเพื่อดำเนินการในระบบการดำเนินการต่อเนื่องในกระบวนการของหน่วยงานดังกล่าว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะส่งผ่านข้อมูลใบขนสินค้าซึ่งได้มีการบันทึกผลการปล่อยของแล้วให้กับหน่วยงานนั้นๆ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ต่อไป

(2.2) กรณีการอนุมัติ/อนุญาตให้กับของที่ส่งออกในกรณีอื่นๆ

(2.2.1) ให้ผู้ส่งของออกส่งข้อมูลการขออนุมัติ/อนุญาตที่หน่วยงานนั้นกำหนดผ่านผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานดังกล่าว

(2.2.2) เมื่อหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายในการควบคุมการนำเข้า พิจารณาข้อมูลคำขอของผู้ส่งของออก และทำการบันทึกการอนุมัติ/อนุญาตในระบบคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานนั้นๆ แล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานนั้นจะแจ้งกลับผ่านผู้ให้บริการรับส่ง ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ส่งข้อมูลทราบเลขที่การอนุมัติ/อนุญาตดังกล่าว

(2.2.3) และส่งผ่านข้อมูลการอนุมัติ/อนุญาตของหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายในการควบคุมการนำเข้า เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรโดยผ่านระบบการ ให้บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว

(2.2.4) เมื่อของได้ส่งออกไปนอกราชอาณาจักรแล้วระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร จะทำการบันทึกผลการปล่อยของและข้อมูลเลขที่การอนุมัติ/อนุญาตไว้

(2.2.5) หากหน่วยงานนั้นต้องการข้อมูลเพื่อดำเนินการในระบบการดำเนินการ ต่อเนื่องในกระบวนการของหน่วยงานดังกล่าว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะส่งผ่านข้อมูลใบขนสินค้า ซึ่งได้มีการบันทึกผลการปล่อยของแล้วให้กับหน่วยงานนั้นๆ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ต่อไป

(3) ในกรณีที่ยังไม่มีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรกับ หน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายนั้น ในเรื่องการอนุมัติ/อนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(3.1) ในกรณีการอนุมัติ/อนุญาตให้กับของที่ส่งออกตามบัญชีราคาสินค้าที่นำเข้าเป็นราย ครั้ง ให้ผู้ส่งของออกนำเอกสารในรูปกระดาษยื่นต่อหน่วยควบคุมทางศุลกากรของท่า หรือที่ หรือ สนามบิน สุดท้ายที่ส่งของออกไปนอกราชอาณาจักร ภายใน 10 วันทำการนับแต่วันที่ส่งออก

(3.2) ในกรณีอนุมัติ/อนุญาตให้กับของที่ส่งออกตามปริมาณที่กำหนดไว้หรือเป็นราย งวด/รายปี หรือตามใบขนสินค้าขาออกมากกว่า 1 ฉบับ

(3.2.1) ให้ผู้ส่งออกยื่นเอกสารในรูปกระดาษ ณ จุดรับรองใบขนสินค้าขาออกของท่า หรือที่หรือสนามบินสุดท้ายที่ได้ทำการส่งของออกไปนอกราชอาณาจักร ภายใน 10 วันทำการนับแต่ วันที่ส่งออก

(3.2.2) ให้เจ้าหน้าที่หน่วยบริการศุลกากรตรวจสอบข้อมูลใบขนสินค้าขาออกจาก ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรกับเอกสารในรูปกระดาษดังกล่าว เพื่อรับรองปริมาณการส่งออกตาม ใบขนสินค้าขาออกไว้ในเอกสารดังกล่าว พร้อมลงชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ด้วย

(3.2.3) ให้ผู้ส่งของออกรับรองสำเนาเอกสารดังกล่าว เพื่อยื่นต่อหน่วยควบคุมทาง ศุลกากร ต่อไป

(3.2.4) ให้หน่วยงานควบคุมทางศุลกากร เป็นผู้รวบรวมใบอนุญาต หรือ ใบรับรองการส่งออก หรือเอกสารอื่นใดที่ได้รับอนุมัติ อนุญาต หรือดำเนินการใดๆ ตามกฎหมาย อื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร เพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบภายหลังการตรวจ ปล่อยต่อไป

ส่วนที่ 7 การขอแก้ไขข้อมูล

ข้อ 23 ในกรณีที่พบว่าข้อมูลที่เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแล้วมีความผิดพลาดคลาดเคลื่อนไม่ตรงตามความจริง ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ศุลกากรทราบโดยพลัน

(1) กรณีที่มีการเปลี่ยน ชื่อเรือ เทียบเรือ ชื่ออากาศยาน หรือเที่ยวบิน โดยไม่เปลี่ยนเขตท่าที่จะขนถ่ายตู้สินค้าลงเรือหรือไม่เปลี่ยนคลังสินค้า ให้ตัวแทนเรือหรือตัวแทนอากาศยานจัดทำคำร้องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามแบบแนบท้ายประกาศหมายเลข 6 ยื่นต่อเจ้าหน้าที่หน่วยบริการศุลกากรของท่าเทียบท่าเรือหรือคลังสินค้าที่ส่งออกนั้น เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ทำการแก้ไขแล้วระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะเก็บข้อมูลก่อนการแก้ไขและข้อมูลหลังการแก้ไข (Before-After Transaction) พร้อมชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำการแก้ไข โดยไม่ต้องมีการพิจารณาความผิด

(2) กรณีที่มีการเปลี่ยน เขตท่าที่จะขนถ่ายตู้สินค้าลงเรือ คลังสินค้าที่จะบรรจุขึ้นอากาศยาน ท่าเรือที่จะส่งออก สถานที่ที่จะส่งออก หรือสนามบินศุลกากรที่จะส่งออก ให้ผู้ประกอบการท่าเทียบท่าเรือ ผู้ประกอบการสถานที่ หรือผู้ประกอบการคลังสินค้า ณ สนามบินที่ได้รับของที่จะส่งออกไว้แล้วจัดทำคำร้องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามแบบแนบท้ายประกาศหมายเลข 7 แล้วยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ หน่วยบริการนั้นๆ เพื่อแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าและยกเลิกเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าออกจากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรก่อนที่จะส่งข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้าที่ถูกต้องมาใหม่ โดยไม่ต้องมีการพิจารณาความผิด

(3) กรณีต้องการขอตรวจรับสินค้ากลับคืน หรือการยกเลิกการส่งออก ให้ผู้ประกอบการท่าเทียบท่าเรือ ผู้ประกอบการสถานที่ หรือผู้ประกอบการคลังสินค้า ณ สนามบิน ที่ได้รับของที่จะส่งออกไว้แล้วจัดทำคำร้องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามแบบแนบท้ายประกาศหมายเลข 8 โดยให้ผู้ส่งออกหรือตัวแทนลงชื่อรับรองในคำร้องด้วย แล้วยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ หน่วยบริการนั้นๆ เพื่อแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าและข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้าให้ถูกต้อง โดยไม่ต้องมีการพิจารณาความผิด

(4) กรณีที่ต้องการขอเปิดตู้สินค้า เพื่อเปลี่ยนถ่ายตู้สินค้าใหม่หรือเพื่อทำการอย่างหนึ่งอย่างใดในเขตท่าที่จะขนถ่ายตู้สินค้าลงเรือ คลังสินค้าที่จะบรรจุขึ้นอากาศยาน ให้ผู้ประกอบการท่าเทียบท่าเรือ ผู้ประกอบการสถานที่ หรือผู้ประกอบการคลังสินค้า ณ สนามบิน ที่ได้รับของที่จะส่งออกไว้แล้วจัดทำคำร้องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามแบบแนบท้ายระเบียบหมายเลข 10 โดยให้ผู้ส่งออกหรือตัวแทนลงชื่อรับรองในคำร้องด้วย แล้วยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ หน่วยบริการนั้นๆ

ให้เจ้าหน้าที่หน่วยบริการศุลกากรร่วมกับเจ้าหน้าที่หน่วยควบคุมทางศุลกากรทำการกำกับควบคุมการเปิดตู้สินค้า เพื่อทำการเปลี่ยนถ่ายสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์ใหม่ หรือการดำเนินการอื่นใดจนเสร็จสิ้น แล้วให้เจ้าหน้าที่หน่วยบริการศุลกากรทำการแก้ไขข้อมูลในระบบ

คอมพิวเตอร์ของศุลกากรให้ถูกต้อง ระบบคอมพิวเตอร์จะเก็บข้อมูลก่อนการแก้ไขและข้อมูลหลังการแก้ไข (Before-After Transaction) พร้อมชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำการแก้ไข โดยไม่ต้องมีการพิจารณาความผิด

(5) กรณีสินค้าที่ส่งออกไปนอกราชอาณาจักรไม่ครบตามจำนวนที่สำแดงไว้ในใบขนสินค้า (Short Packing)

(5.1) ก่อนสินค้านั้นออกไปนอกราชอาณาจักร ให้ผู้ส่งของออกหรือตัวแทนจัดทำคำร้องตามแบบแนบท้ายประกาศหมายเลข 9 เพื่อแจ้งรายการของสินค้าที่ไม่ได้ส่งออก และยืนยันปริมาณหรือจำนวนหีบห่อสินค้าที่ส่งออกไปถูกต้องตรงตามความเป็นจริงพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ยื่นต่อหน่วยควบคุมทางศุลกากรเพื่อพิจารณาอนุญาต

(5.2) กรณีได้มีการแสดงข้อมูลจำนวนที่ส่งออกจริงไว้ในใบกำกับการขนย้ายสินค้าที่ได้ทำการตัดบัญชีแล้ว ให้ผู้ส่งของออกจัดทำคำร้องตามแบบแนบท้ายประกาศหมายเลข 9 เพื่อแจ้งรายการของสินค้าที่ไม่ได้ส่งออก และยืนยันปริมาณหรือจำนวนหีบห่อสินค้าที่ส่งออกไปถูกต้องตรงตามความเป็นจริงพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ยื่นต่อหน่วยควบคุมทางศุลกากรภายใน 10 วันทำการนับแต่วันส่งของออกไปนอกราชอาณาจักร เพื่อพิจารณาอนุญาต

(5.3) กรณีเป็นสินค้าเทกองในลักษณะ Bulk Cargo ซึ่งการขนย้ายสินค้ากระทำโดยวิธีอื่น หรือต้องตรวจสอบปริมาณโดยวิธีวัดระดับเรือ (Draft Survey) ให้ผู้ส่งของออกหรือตัวแทนจัดทำคำร้องตามแบบแนบท้ายระเบียบหมายเลข 9 เพื่อแจ้งรายการของสินค้าที่ไม่ได้ส่งออก และยืนยันปริมาณหรือจำนวนหีบห่อสินค้าที่ส่งออกไปถูกต้องตรงตามความเป็นจริงพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ยื่นต่อหน่วยควบคุมทางศุลกากรภายใน 10 วันทำการนับแต่วันส่งของออกไปนอกราชอาณาจักร เพื่อพิจารณาอนุญาต

(5.4) เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ทำการแก้ไขแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะเก็บข้อมูลก่อนการแก้ไขและข้อมูลหลังการแก้ไข พร้อมชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำการแก้ไข โดยไม่ต้องมีการพิจารณาความผิด

(6) กรณีที่ผู้ส่งของออกจัดทำคำร้องยื่นต่อหน่วยควบคุมทางศุลกากรที่ทำการส่งออกขอให้รับรองการส่งออกกรณีของที่ส่งออกได้ผ่านสถานีรับบรรทุกหรือจุดรับบรรทุกสินค้าที่กำหนดแล้ว แต่ผู้รับผิดชอบการบรรจุมิได้จัดส่งข้อมูลเลขที่ใบขนสินค้าขาออกของตนมาเพื่อทำการตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้า หากพิจารณาอนุญาตให้รับรองการส่งออกเป็นการเฉพาะเป็นรายแล้ว ในการพิจารณาความผิดให้ผ่อนผันการปรับแก่ผู้ส่งของออกด้วย

(7) การขอแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าในเรื่องอื่นๆ ภายหลังจากส่งออก ให้ผู้ส่งของออกจัดทำคำร้องขอแก้ไข ยื่นต่อหน่วยควบคุมทางศุลกากรที่ทำการส่งออก เพื่อพิจารณาอนุญาตเป็นการเฉพาะเป็นรายๆ ไป

ส่วนที่ 8

การยื่นรายงานเรือออกและการยื่นบัญชีสินค้าสำหรับเรือ

ข้อ 24 ให้ตัวแทนเรือหรือตัวแทนผู้รับขนส่ง (Freight Forwarder) ดำเนินการเกี่ยวกับการยื่นรายงานเรือออกและการยื่นบัญชีสินค้าสำหรับเรือ ดังต่อไปนี้

(1) บันทึกข้อมูลการรายงานเรือออกไปนอกราชอาณาจักรตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนดเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรโดยพลัน

(2) บันทึกข้อมูลรายการบรรจุทุกคอนเทนเนอร์ลงเรือ (Container Tally Sheet) ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนดเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ภายในกำหนด 3 วัน นับแต่วันออกไปปล่อยเรือขาออก

(3) บันทึกข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับเรือ (Manifest) ที่เดินทางออกไปนอกราชอาณาจักรตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนดเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ภายในกำหนด 6 วันนับแต่วันออกไปปล่อยเรือขาออก เพื่อใช้ในการประมวลผลการปิดบัญชีเรือและ/หรือรับบรรจุของขาออกต่อไป

ข้อ 25 ให้ตัวแทนอากาศยานหรือตัวแทนผู้รับขนส่ง (Freight Forwarder) ดำเนินการเกี่ยวกับการยื่นรายงานอากาศยานออกและการยื่นบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน โดยบันทึกข้อมูลอากาศยานออกไปนอกราชอาณาจักร และบันทึกข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนดเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรโดยพลันเพื่อใช้ในการประมวลผลการปิดบัญชีเรือและ/หรือรับบรรจุของขาออกต่อไป

ข้อ 26 ให้ควบคุมยานพาหนะที่ทำการขนย้ายสินค้าออกนอกราชอาณาจักรผ่านเขตแดนทางบก ยื่นใบกำกับการขนย้ายสินค้าต่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรเมื่อนำยานพาหนะผ่านด่านพรมแดนที่ส่งออกโดยไม่ต้องยื่นบัญชีสินค้า (แบบ ศ.บ. 3) อีก เพื่อใช้ในการประมวลผลการรับบรรจุของขาออกไปนอกราชอาณาจักร ต่อไป

ส่วนที่ 9

การรับรองใบขนส่งสินค้าขาออก

ข้อ 27 ให้ผู้ส่งของออกหรือตัวแทนยื่นขอรับรองใบขนส่งสินค้าขาออกต่อหน่วยบริการศุลกากร พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการจำลองเอกสารตามอัตราที่กำหนดไว้ในใบแนบ ศ. 5 เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะพิมพ์ใบขนส่งสินค้าจากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรและลงชื่อรับรองว่า "ใบขนส่งสินค้าได้พิมพ์จากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร"

ส่วนที่ 10

การผ่านพิธีการกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ขัดข้อง

ข้อ 28 ในกรณีที่ เครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรหรือของผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เสีย ระบบสื่อสารของศุลกากรขัดข้อง ระบบไฟฟ้าขัดข้อง อันเป็นเหตุให้ไม่สามารถผ่านพิธีการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้หัวหน้าหน่วยบริการศุลกากรหรือผู้ทำการแทนเป็นผู้พิจารณาสั่งการให้ผ่านพิธีการในรูปแบบกระดาษ (Manual) โดยให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

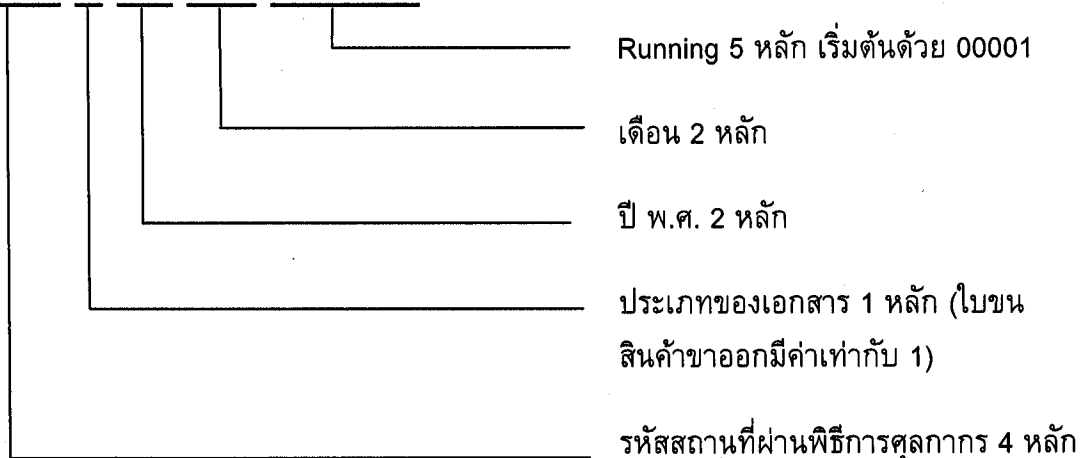
(1) การยื่นใบขนสินค้าขาออก

(1.1) ให้ผู้ส่งของออกหรือตัวแทนจัดทำใบขนสินค้าขาออก (กศก.101/1) มีรายการตามแบบแนบท้ายประกาศหมายเลข 10 พร้อมเอกสารประกอบในรูปแบบกระดาษพร้อมลงนามในใบขนสินค้าและเอกสารประกอบทุกฉบับ จำนวน 2 ชุด แล้วยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากร ณ ท่า ที่ หรือ สนามบินที่จะส่งออก

(1.2) เมื่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจสอบใบขนสินค้าขาออกและเอกสารประกอบครบถ้วนแล้วให้ออกเลขที่ใบขนสินค้าขาออกในระบบเอกสาร และลงชื่อพร้อมวันเดือนปีกำกับในใบขนสินค้าขาออกและมอบคืนให้ผู้ส่งของออกหรือตัวแทน 1 ฉบับ เพื่อเป็นหลักฐานการผ่านพิธีการใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบกระดาษ เมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้งานได้แล้วให้เจ้าหน้าที่ทำการบันทึกข้อมูลใบขนสินค้าขาออกลงในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรโดยพลัน

(1.3) กำหนดให้เลขที่ใบขนสินค้าในรูปแบบกระดาษ มีจำนวน 14 หลัก ดังนี้

AAAA X YY MM NNNN

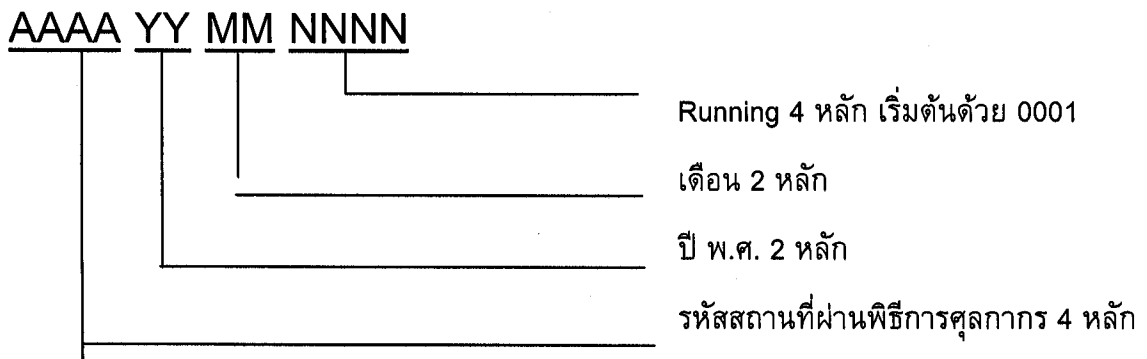


(2) การยื่นใบกำกับการขนย้ายสินค้า

(2.1) ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุจัดทำใบกำกับการขนย้ายสินค้าในรูปแบบกระดาษ ตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้ จำนวน 2 ชุด แล้วยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากรที่ผ่านพิธีการใบขนสินค้าขาออกพร้อมใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบกระดาษ

(2.2) เมื่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจสอบแล้ว ให้ออกเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าในรูปแบบกระดาษ และลงชื่อพร้อมวัน เดือน ปีกำกับ แล้วมอบคืนให้ผู้รับผิดชอบบรรจุสินค้า 1 ชุด เพื่อเป็นหลักฐานการผ่านพิธีการในรูปแบบกระดาษ เมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้งานได้แล้วให้เจ้าหน้าที่ทำการบันทึกข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้าลงในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรโดยพลัน

(2.3) กำหนดให้เลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าในรูปแบบกระดาษ มีจำนวน 12 หลัก ดังนี้



(3) ให้พนักงานขับรถที่บรรทุกตู้คอนเทนเนอร์หรือที่ใช้ในการขนย้ายสินค้า แสดงใบขนสินค้าขาออกพร้อมใบกำกับการขนย้ายสินค้าในรูปแบบกระดาษที่มีการลงชื่อพร้อมวัน เดือน ปีกำกับเรียบร้อยแล้วแก่เจ้าหน้าที่ศุลกากรที่ประจำอยู่ ณ สถานีรับบรรทุกหรือจุดรับบรรทุกสินค้าที่กำหนด เพื่อดำเนินการต่อไป

ส่วนที่ 11

การจัดเก็บหลักฐานข้อมูล

ข้อ 29 ให้ผู้ส่งออก ผู้รับผิดชอบการบรรจุ ตัวแทนออกของ เคาน์เตอร์บริการ ตัวแทนเรือหรือตัวแทนของบุคคลดังกล่าวจัดเก็บและรักษาบัญชีเอกสารหลักฐานและข้อมูลไม่ว่าในสื่อรูปแบบใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพิธีการส่งออกไว้ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันส่งออก

ข้อ 2 การผ่านพิธีการศุลกากรเกี่ยวกับการส่งของออกไปนอกราชอาณาจักร ณ สำนักงาน
ศุลกากรท่าอากาศยานกรุงเทพ ให้กระทำได้โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless)
ตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม 2549 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2549



(นายสittichai ลิมพวงศ์พันธุ์)

อธิบดีกรมศุลกากร



(นางชลิตา พันธุ์กระวี)

เจ้าหน้าที่ประเมินอากร 8 ว.