



แบบคำขอลงทะเบียนผู้รับผิดชอบ
การบรรจุ ผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทาง
อิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร
(Paperless)

เลขทะเบียนคุมเอกสาร

ทะเบียนรับเลขที่.....
สถานที่รับ.....
วันเดือนปีที่รับ.....
เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

- 1 ยื่นต่อ อธิบดีกรมศุลกากร ผ่าน ฝ่ายทะเบียนและสถิติพิเศษ
 สำนักงานศุลกากรภาคที่..... ด้านศุลกากร.....
- 2 (1.) ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย.....บริษัท เบส แอนด์ บี ขนส่ง จำกัด.....)
(ชื่อผู้ประกอบการภาษาอังกฤษ.....BEST AND BEE TRANSPORT CO.,LTD.....)
- 3 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สาขา
(สำแดงตามที่จดทะเบียนไว้กับกรมสรรพากร)
- 4 ตั้งอยู่เลขที่.....27/1.....อาคาร.....-.....ตรอก/ซอย.....โตประเสริฐ.....หมู่ที่.....6.....
ถนนอ่อนนุช-ลาดกระบัง.....แขวง/ตำบล.....ลาดกระบัง.....เขต/อำเภอ.....ลาดกระบัง.....
จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....รหัสไปรษณีย์.....10520.....
โทรศัพท์.....0-2329-0090-5.....โทรสาร ...0-2329-0096..... e-mailbestb@gmail.com.....
- 5 ประเภทของกิจการ บจก. บมจ. หจก. หสน. ร้าน อื่น ๆ
- 6 ทุนจดทะเบียน.....3,000,000.-.....บาท วันที่จดทะเบียน
- 7 ทะเบียนตามหนังสือรับรองการเป็นหุ้นส่วนบริษัท เลขที่
- 8 ออกให้ ณ วันที่ ชื่อประเทศแม่.....ไทย.....รหัส
ขออนุมัติเป็นผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อยื่นปฏิบัติพิธีการศุลกากร และการชำระภาษีอากรทางอิเล็กทรอนิกส์
แบบไร้เอกสาร (Paperless)
- 9 (2.) ธนาคารเพื่อความประสงค์ในการชำระภาษีอากรคือกรุงไทย..... สาขา.....ลาดกระบัง.....
บัญชีเงินฝาก กระแสรายวัน ออมทรัพย์ ประจำ เลขที่182-4-39521-1.....
- 10 (3.) โดยมี นาย นาง นางสาว ชื่อ.....วรพล..... สกุล.....ทองบุญกลาง.....
- 11 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่
- 12 ที่อยู่ เลขที่.....32.....อาคาร.....-.....ตรอก/ซอย.....ไม่งาม.....หมู่ที่.....-.....
ถนนงามวงศ์วาน.....แขวง/ตำบล.....ลาดยาว.....เขต/อำเภอ.....จตุจักร.....
จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....รหัสไปรษณีย์.....10900.....
โทรศัพท์.....0-2832-5910.....โทรสาร ...0-2832-5911..... e-mailvorapol@thaimail.com.....
- เป็นผู้มีอำนาจกระทำการในนามของข้าพเจ้าฯ ในการผ่านพิธีการศุลกากรและการชำระภาษีอากรกับกรมศุลกากร และข้าพเจ้าฯ
ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของบุคคลข้างต้นในทุกกรณี
- (4.) ในการผ่านพิธีการศุลกากรข้าพเจ้าฯ ประสงค์จะให้พนักงาน/ลูกจ้างของข้าพเจ้าฯ เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผ่านพิธีการ
ศุลกากรแทนข้าพเจ้าฯ และข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของพนักงาน/ลูกจ้างของข้าพเจ้าฯ ในทุกกรณี
- (5.) ในการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) กับกรมศุลกากร เพื่อยื่นปฏิบัติพิธีการศุลกากรและการชำระภาษี
อากรในฐานะผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้าง ข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบเช่นเดียวกับผู้นำของเข้า-
ผู้ส่งของออกในทุกกรณี

(6.) การผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร ซึ่งข้าพเจ้าฯ ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมศุลกากรทดแทนเอกสารใด ๆ ก็ตาม และกรมศุลกากรได้ตอบรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นในการผ่านพิธีการแล้ว ถือเป็นกรยื่นเอกสารนั้น ๆ ตามนัยพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ.2469 หากการส่งข้อมูลเป็นความจริง หรือเป็นความไม่บริบูรณ์ หรือเป็นความซักพาให้ผิดหลงในรายการใด ๆ หรือเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติของกฎหมายใด ๆ ก็ตาม ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้นำข้อมูลดังกล่าวไปเป็นหลักฐานในการพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายศุลกากรหรือกฎหมายอื่น ๆ เกี่ยวข้อง

(7.) บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎหมายใด ๆ ที่กำหนดให้ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก ตัวแทนออกของ นายเรือ หรือตัวแทนเรือ หรือตัวแทนของบุคคลดังกล่าว มีหน้าที่เก็บและรักษาบัญชีเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลไม่ว่าในสื่อรูปแบบใด ๆ หรือมีหน้าที่ยื่นหรือแสดงหรือส่งเอกสารใด ๆ อันเจ้าหน้าที่เรียกให้ยื่นหรือแสดงหรือส่งนั้น ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้ใช้บังคับสำหรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ข้าพเจ้าฯ หรือตัวแทนส่งให้กรมศุลกากร รวมทั้งให้พิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนประกาศ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือกฎหมายดังกล่าวด้วย

(8.) ข้าพเจ้าฯ ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ของกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับการผ่านพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสาร อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด หากข้าพเจ้าฯ กระทำการใด อันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศ คำสั่งดังกล่าว ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้กรมศุลกากรงดรับปฏิบัติพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสาร และถูกพิจารณาดำเนินคดีตามที่กฎหมายกำหนด
ข้าพเจ้าฯ ขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ต้องสมบูรณ์ทุกประการ

13

ลงชื่อ..... **ประพนธ์** ผู้ประกอบการ

(.....นางประภาพร สุวรรณโชติ.....)

ยื่นวันที่.....25 พฤษภาคม 2549.....



สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

คำสั่ง

.....
.....
.....

อนุมัติ ตั้งแต่ เป็นต้นไป
 ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม

(.....)

(.....)

วันที่.....

วันที่.....

บัญชีรายชื่อ พนักงาน/ลูกจ้าง		
14	ของผู้รับผิดชอบการบรรจุ <u>บริษัท เบส แอนด์ บี ขนส่ง จำกัด</u>	
15	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร <u>๗๙๒๓๕๒๙๙๐๐</u> สาขา <u>๐๐๐๐</u>	
	ลำดับที่	ชื่อพนักงาน/ลูกจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการผ่านพิธีการศุลกากร เลขบัตรประจำตัวประชาชน
16	1	นายพรเทพ มาติกา 4-5210-19987-00-1
	2	นายบุญชู โชคอำนวย 2-3529-2210-01-0
	3	นายแสงสุริย์ บุญช่วย 5-2110-15971-01-1
	4	นายวรพล ทองบุหลาง 7-2689-18539-01-1

ข้าพเจ้า ผู้รับผิดชอบการบรรจุ ผู้ซึ่งได้รับอนุมัติจากกรมศุลกากรให้เป็นผู้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) ได้มอบหมายให้พนักงาน/ลูกจ้างตามรายชื่อข้างต้นเป็นผู้กระทำการผ่านพิธีการศุลกากรและการชำระภาษีอากรกับกรมศุลกากรแทนข้าพเจ้า และข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในการกระทำของพนักงาน/ลูกจ้างของข้าพเจ้าในทุกกรณี

17 ลงชื่อ ประพ เจ้าของหรือผู้จัดการ
(นางประภาพร สุวรรณโชติ) ประทับตรานิติบุคคล
ยี่วันที่..... 25 พฤษภาคม 2549..... (ถ้ามี)

หมายเหตุ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมผู้ปฏิบัติงานออกของจะต้องแจ้งรายชื่อ เพื่อลงทะเบียนเพิ่มเติมต่อกรมศุลกากร ทุกครั้ง

18 ข้าพเจ้าผู้รับผิดชอบการบรรจุบริษัท เบส แอนด์ บี ขนส่ง จำกัด.....

19 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (7)(9)(2)(3)(5)(2)(9)(9)(0)(0) สาขา (0)(0)(0)(0)

ผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อยื่นปฏิบัติพิธีการศุลกากร และการชำระภาษีอากรทางอิเล็กทรอนิกส์ แบบไร้เอกสาร (Paperless) ได้มอบหมายให้

นาย นาง นางสาว

20 (ภาษาไทย) ชื่อ.....พรเทพ..... สกุล.....มาติกา.....

(ภาษาอังกฤษ) ชื่อ.....PORNTEP..... สกุล.....MATIKA.....

21 บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบทะเบียนคนต่างด้าว

เลขที่ (4)(5)(2)(1)(0)(1)(9)(9)(8)(7)(0)(0)(1)

22 ที่อยู่ เลขที่.....45.....อาคาร.....-.....ตrock/ซอย.....วัดเก่า.....

หมู่ที่.....1.....ถนนกรุงเก่า.....แขวง/ตำบล.....คานงาม.....

เขต/อำเภอ.....อุทัย.....จังหวัด.....พระนครศรีอยุธยา.....รหัสไปรษณีย์.....13210.....

โทรศัพท์.....0-3522-6711.....โทรสาร0-3522-6711.....

e-mailporntepm@gmail.com.....

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการในนามของข้าพเจ้าฯ ในการผ่านพิธีการศุลกากรและการชำระภาษีอากรกับกรมศุลกากร และข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของบุคคลข้างต้นในทุกกรณี

23

ลงชื่อ พรเทพ เจ้าของหรือผู้จัดการ

(นางประภาพร สุวรรณโชติ)

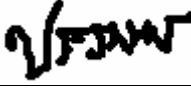
ยื่นวันที่.....25 พฤษภาคม 2549.....

ประทับตรานิติบุคคล
(ถ้ามี)

หมายเหตุ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมผู้มีอำนาจกระทำการฯ จะต้องแจ้งรายชื่อ เพื่อลงทะเบียนเพิ่มเติมต่อกรมศุลกากร ทุกครั้ง

การผ่านพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และ/หรือการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

- 24 (1.) ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการ)บริษัท เบส แอนด์ บี ขนส่ง จำกัด.....
- 25 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 7 9 2 3 5 2 9 9 0 0 สาขา 0 0 0 0
- 26 เป็นสมาชิกของระบบ EDI หมายเลข.....ZYT62052.....
- 27 ประสงค์เป็นสมาชิกของระบบการผ่านพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร
 ประสงค์จะลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
- (2.) ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร
- 28 (2.1) ประเภทเอกสารที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับกรมศุลกากร
 ใบขนสินค้าขาออก ใบขนสินค้าขาเข้า บัญชีราคาสินค้า
 ใบกำกับการขนย้ายสินค้า บัญชีสินค้าทางอากาศ บัญชีสินค้าทางเรือ
 บัญชีตู้สินค้า รายงานเรือ/อากาศยาน
 อื่น ๆ โปรดระบุ.....
- 29 (2.2) ใช้ซอฟต์แวร์ของบริษัท.....อีคัสตอมอีดีไอ จำกัด.....
- 30 (2.3) ใช้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลของบริษัท (VANS)บริษัท อีแวนเน็ท จำกัด (กสท.).....
- 31 (2.4) รูปแบบในการรับส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (Protocol)
 Simple Mail Transfer Protocol (SMTP)
ระบุ Email Addressbestb@evan.co.th.....
 Security Required (S/MIME) Algorithm
 Hyper Text Transfer Protocol (HTTP) ระบุ URL..... [Security Required (SSL)]
- 32 (3.) ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์และได้สมัครเป็นสมาชิก เพื่อลงลายมือชื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) กับ Certificate Authority (CA)
 TOT CAT Others
- 33 โดยได้รับ CA (Serial No.)73295.....
- 34 Email Address สำหรับแจ้งผลการลงทะเบียน ... best-info@hotmail.com

35 ลงชื่อ  เจ้าของหรือผู้จัดการ
(นางประภาพร สุวรรณโชติ)
ยื่นวันที่...25 พฤษภาคม 2549..... ประทับตรานิติบุคคล
(ถ้ามี)

หมายเหตุ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมจะต้องแจ้งเพื่อลงทะเบียนเพิ่มเติมต่อกรมศุลกากรทุกครั้ง

หลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในการลงทะเบียน

กรณีนิติบุคคล

- (1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคลจากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด ที่ออกให้ก่อนวันยื่นคำร้องขออนุญาตไม่เกิน 1 เดือน และ
- (2) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือหลักฐานการชำระภาษีเงินได้นิติบุคคล พร้อมสำเนารับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด และ
- (3) สมุดบัญชีเงินฝากที่ระบุในการชำระภาษีอากรหรือการขอคืนอากรในรูปแบบคำร้องของลงทะเบียน พร้อมสำเนารับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

กรณีบุคคลธรรมดา

- (1) บัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญคนต่างด้าว
- (2) สำเนาเอกสารตาม (1) ที่เจ้าของเอกสารดังกล่าวได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว

หมายเหตุ ตามรายชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็น ผู้รับมอบอำนาจ/ตัวแทน/พนักงาน/ลูกจ้างที่ระบุชื่อไว้ในแบบลงทะเบียน