

คำอธิบายการกรอกแบบคำขอลงทะเบียนการผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร  
(Paperless)

ประกาศกรมศุลกากรที่ 16/2549 (แบบแนบท้ายหมายเลข 4)

หมายเลข	คำอธิบาย	หมายเหตุ
แบบแนบท้าย หมายเลข 4 หน้า 1/6 และ หน้า 2/6	คือแบบคำขอลงทะเบียนผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) สำหรับสำหรับผู้รับผิดชอบการบรรจุ เท่านั้น	กรณีผู้รับผิดชอบการบรรจุมีหลายสาขา จะต้องกรอกแบบฟอร์มนี้ตามจำนวนสาขาที่ประสงค์จะผ่านพิธีการกับศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์
1	เลือกสถานที่ยื่นคำขอลงทะเบียน <ul style="list-style-type: none"> <li>— ฝ่ายทะเบียนและสิทธิพิเศษ สำหรับยื่นลงทะเบียนที่กรมศุลกากร ที่ ชั้น P อาคาร 120 ปี ถนนสุนทรโกษา คลองเตย กรุงเทพฯ</li> <li>— สำนักงานศุลกากรภาคที่ ..... สำหรับยื่นลงทะเบียนที่สำนักงานศุลกากรภาคต่าง ๆ โดยต้องระบุ (1-4)</li> <li>— ด่านศุลกากร สำหรับยื่นลงทะเบียนที่ด่านศุลกากรโดยระบุชื่อด่านศุลกากรด้วย</li> </ul>	
2	กรอกชื่อของผู้รับผิดชอบการบรรจุที่ลงทะเบียนฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	กรณีเป็นบริษัทสาขาให้ระบุวงเล็บลำดับสาขาด้วย เช่น (สาขา 1) สำหรับภาษาไทย และ (Branch 1) สำหรับภาษาอังกฤษ
3	กรอกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีพร้อมทั้งรหัสสาขาของผู้รับผิดชอบการบรรจุที่ลงทะเบียนฯ	รหัสสาขากรอกข้อมูลตามรหัสสาขากรมสรรพากร กรณีเป็นสำนักงานใหญ่ให้ใส่รหัสสาขา “0000” สำนักงานสาขา 1 ให้ใส่รหัสสาขา “0001”
4	กรอกที่อยู่ของผู้รับผิดชอบการบรรจุที่ลงทะเบียนฯ ตามที่ระบุในหนังสือรับรองและทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มหรือทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งกรอกหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ e-mail address	
5	เลือกประเภทของกิจการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- บจก. คือ บริษัทจำกัด</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บมจ. คือ บริษัทมหาชนจำกัด</li> <li>- หจก. คือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด</li> <li>- หสน. คือ ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล</li> <li>- ร้าน คือ กรณีเป็นร้านค้า</li> <li>- อื่น ๆ (ให้ระบุด้วย)</li> </ul>	
6	กรอกจำนวนทุนจดทะเบียนเป็นตัวเลข และวันที่จดทะเบียนในรูปแบบ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. (วว/คค/ปปปป)	ข้อมูลตามที่ระบุในหนังสือรับรอง
7	กรอกเลขทะเบียนหนังสือรับรองการเป็นหุ้นส่วนบริษัท (13 หลัก)	
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรอกวันที่ออกหนังสือรับรองการเป็นหุ้นส่วนบริษัทในรูปแบบ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. (วว/คค/ปปปป)</li> <li>- กรอกชื่อประเทศแม่ของบริษัท</li> <li>- กรอกรหัสของประเทศแม่ ตามมาตรฐาน ISO Country code รายละเอียดตามเอกสารแนบ หรือหาข้อมูลรหัสประเทศได้จาก <a href="http://www.unemed.net/edocs/">http://www.unemed.net/edocs/</a></li> </ul>	<p>กรณีบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทยให้ระบุบริษัทแม่เป็น “ไทย” และรหัส “TH”</p> <p>กรณีบริษัทจดทะเบียนในต่างประเทศให้ระบุชื่อประเทศแม่ของบริษัทพร้อมทั้งใส่รหัสประเทศด้วย</p>
9	กรอกข้อมูลรายละเอียดของบัญชีที่ประสงค์จะชำระภาษีอากรเพื่อชำระภาษีอากร โดยการหักบัญชี โดยต้องกรอกชื่อธนาคาร สาขา เลขที่บัญชี และเลือกประเภทของบัญชีเงินฝาก (ถ้ามี)	<p>แนบสำเนาบัญชีธนาคารหน้าแรก และหน้าสุดท้ายพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบัญชีธนาคารต้องยื่นหนังสือขอเปลี่ยนแปลงพร้อมสำเนาบัญชีธนาคารที่หน่วยลงทะเบียน</p>
10	<p>กรอกชื่อ นามสกุล ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของผู้รับผิดชอบการบรรจุในการทำธุรกรรมกับกรมศุลกากร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีเป็นคนไทยให้แนบสำเนาประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด</li> <li>- กรณีเป็นคนต่างด้าวให้แนบสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) และสำเนาใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ 1 ชุด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีมีผู้รับมอบอำนาจ 1 คน ให้กรอกข้อมูลในข้อ 10-12 ด้วยและติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร 30 บาทด้านหลังเอกสารแนบหมายเลข 4 หน้า 1/6 ด้วย</li> <li>- กรณีมีผู้รับมอบอำนาจมากกว่า 1 คน ให้กรอกข้อมูลผู้รับมอบอำนาจคนแรกในข้อ 10-12 และติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร 30</li> </ul>

		บาทด้านหลังเอกสารแนบหมายเลข 4 หน้า 1/6 ด้วย ส่วนผู้รับมอบอำนาจที่เหลือให้กรอกข้อมูลในเอกสารแนบหมายเลข 4 หน้า 4/6 ทุกคน โดยให้ติดอากรแสตมป์ตามรายการตัวบุคคลที่รับมอบอำนาจคนละ 30 บาท
11	กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ	กรณีเป็นบุคคลต่างด้าวให้ระบุหมายเลขหนังสือเดินทาง
12	กรอกที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร พร้อมทั้ง e-mail address ของผู้มีอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ	ข้อมูลตามบัตรประชาชน กรณีคนต่างด้าวให้ระบุที่อยู่จริงในประเทศไทย
13	ลงชื่อผู้มีอำนาจกระทำการตามที่ระบุในหนังสือรับรอง ในการยื่นลงทะเบียนของผู้รับผิดชอบการบรรจุที่ขอลงทะเบียนฯ พร้อมทั้งพิมพ์ชื่อ-นามสกุลและวันที่ยื่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีเป็นคนไทยให้แนบสำเนาประจำตัวประชาชน หรือรับรองสำเนาถูกต้องคนละ 1 ชุด</li> <li>- กรณีเป็นคนต่างด้าวให้แนบสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) และสำเนาใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) หรือรับรองสำเนาถูกต้องคนละ 1 ชุด</li> </ul>	กรณีผู้มีอำนาจต้องกระทำการมากกว่า 1 ท่าน ให้ลงชื่อพร้อมทั้งพิมพ์ชื่อ-นามสกุล ของผู้มีอำนาจทุกท่าน
<b>แบบแนบท้าย หมายเลข 4 หน้า 3/6</b>	คือ บัญชีรายชื่อพนักงานและลูกจ้าง ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ติดต่อราชการกับกรมศุลกากร	
14	กรอกชื่อของผู้รับผิดชอบการบรรจุที่ขอลงทะเบียนฯ	กรณีเป็นบริษัทสาขาให้ระบุวงเล็บลำดับสาขาคด้วย เช่น (สาขา 1)
15	กรอกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีพร้อมทั้งรหัสสาขาของผู้รับผิดชอบการบรรจุที่ขอลงทะเบียนฯ	รหัสสาขากรอกข้อมูลตามรหัสสาขากรมสรรพากร กรณีเป็นสำนักงานใหญ่ให้ใส่รหัสสาขา "0000" สำนักงานสาขา 1 ให้ใส่รหัสสาขา "0001"
16	กรอกลำดับที่ ชื่อพนักงาน/ลูกจ้าง และเลขบัตรประจำตัวประชาชน โดยให้กรอกข้อมูลพนักงานทุกคนที่มีหน้าที่ติดต่อ	หากรายชื่อพนักงาน/ลูกจ้าง มีจำนวนมากกว่า 1 หน้ากระดาษ

	ราชการกับกรมศุลกากร	สามารถใช้ใบต่อไปได้โดยพิมพ์ตารางตามเอกสารแนบหมายเลข 4 หน้า 3/6 พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกคนด้วย
17	ลงชื่อผู้มีอำนาจกระทำการตามที่ระบุในหนังสือรับรอง ในการยื่นลงทะเบียนของผู้รับผิดชอบการบรรจุที่ขอลงทะเบียนฯ พร้อมทั้งพิมพ์ชื่อ-นามสกุลและวันที่ยื่น	กรณีผู้มีอำนาจต้องทำการมากกว่า 1 ท่าน ให้ลงชื่อพร้อมทั้งพิมพ์ชื่อ-นามสกุล ของผู้มีอำนาจทุกท่าน
แบบแนบท้าย หมายเลข 4 หน้า 4/6	คือ แบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจ ให้กับพนักงาน/ลูกจ้าง มีอำนาจในการทำธุรกรรมกับกรมศุลกากร (เฉพาะผู้รับมอบอำนาจบริษัทเท่านั้น) กรณีมีผู้รับมอบอำนาจเพิ่มเติมภายหลังสามารถส่งแบบแนบท้ายหมายเลข 4 หน้า 4/6 เพิ่มเติมได้ที่หน่วยลงทะเบียน	- กรณีมีผู้รับมอบอำนาจ 1 คน ให้กรอกข้อมูลในข้อ 10-12 และติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร 30 บาทด้านหลังเอกสารแนบหมายเลข 4 หน้า 1/6 โดยไม่ต้องกรอกแบบแนบท้ายหมายเลข 4 หน้า 4/6 นี้ - กรณีมีผู้รับมอบอำนาจมากกว่า 1 คน ให้กรอกข้อมูลผู้รับมอบอำนาจคนแรกในข้อ 10-12 และติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร 30 บาทด้านหลังเอกสารแนบหมายเลข 4 หน้า 1/6 ด้วย ส่วนผู้รับมอบอำนาจที่เหลือให้กรอกข้อมูลในเอกสารแนบหมายเลข 4 หน้า 4/6 ทุกคน ตัวบุคคลที่รับมอบอำนาจคนละ 30 บาท
18	กรอกชื่อของผู้รับผิดชอบการบรรจุที่ขอลงทะเบียนฯ	กรณีเป็นบริษัทสาขาให้ระบุวงเล็บลำดับสาขาด้วย เช่น (สาขา 1)
19	กรอกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีพร้อมทั้งรหัสสาขาของผู้รับผิดชอบการบรรจุที่ขอลงทะเบียนฯ	รหัสสาขากรอกข้อมูลตามรหัสสาขากรมสรรพากร กรณีเป็นสำนักงานใหญ่ให้ใส่รหัสสาขา "0000" สำนักงานสาขา 1 ให้ใส่

		รหัสสาขา “0001”
20	เลือกค่านำหน้าชื่อ พร้อมทั้งกรอกชื่อ นามสกุล ผู้รับมอบอำนาจ ในการทำธุรกรรมกับกรมศุลกากร	แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของผู้รับมอบอำนาจ
21	เลือกประเภทของบัตรพร้อมทั้งกรอกเลขที่บัตรของผู้รับมอบอำนาจ	กรณีเป็นบุคคลต่างด้าวให้ระบุ หมายเลขหนังสือเดินทาง
22	กรอกที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร พร้อมทั้ง e-mail address ของผู้รับมอบอำนาจ	ข้อมูลตามบัตรประชาชน กรณีคนต่างด้าวให้ระบุที่อยู่จริงในประเทศไทย
23	ลงชื่อผู้มีอำนาจกระทำการตามที่ระบุในหนังสือรับรอง ในการยื่นลงทะเบียนของผู้รับผิดชอบการบรรจุที่ขอลงทะเบียนฯ พร้อมทั้งพิมพ์ชื่อ-นามสกุลและวันที่ยื่น	กรณีผู้มีอำนาจต้องกระทำการมากกว่า 1 ท่าน ให้ลงชื่อพร้อมทั้งพิมพ์ชื่อ-นามสกุล ของผู้มีอำนาจทุกท่าน
<b>แบบแนบท้าย หมายเลข 4 หน้า 5/6</b>	คือ แบบฟอร์มการผ่านพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และ/หรือการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นข้อมูลรายละเอียดใช้ในการกำหนดรูปแบบการรับส่งข้อมูล โดยผู้รับผิดชอบการบรรจุที่ขอลงทะเบียนฯ จะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยสามารถขอข้อมูลได้จาก VANS , บริษัทซอฟต์แวร์ที่ใช้ และผู้ให้บริการออกใบรับรองลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Certificate Authority : CA)	กรณีที่ต้องการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์กับกรมศุลกากรมากกว่า 1 User/Mailbox ให้กรอกแบบแนบท้ายหมายเลข 4 หน้า 5/6 ตามจำนวน User/Mailbox ที่ต้องการลงทะเบียน
24	กรอกชื่อของผู้รับผิดชอบการบรรจุที่ขอลงทะเบียนฯ	กรณีเป็นบริษัทสาขาให้ระบุวงเล็บลำดับสาขาด้วย เช่น (สาขา 1)
25	กรอกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีพร้อมทั้งรหัสสาขาของผู้รับผิดชอบการบรรจุที่ขอลงทะเบียนฯ	รหัสสาขากรอกข้อมูลตามรหัสสาขากรมสรรพากร กรณีเป็นสำนักงานใหญ่ให้ใส่รหัสสาขา “0000” สำนักงานสาขา 1 ให้ใส่รหัสสาขา “0001”
26	กรอกทะเบียน EDI หมายเลขที่ใช้กับกรมศุลกากรในปัจจุบัน (ถ้ามี)	ถ้าไม่มีจะต้องทำการทดสอบการรับส่งข้อมูล กรณีมีมากกว่า 1 หมายเลข ให้ใช้เครื่องหมาย “;” คั่นระหว่างแต่ละหมายเลข
27	เลือกประเภทความประสงค์ที่จะใช้ ได้แก่ - ประสงค์เป็นสมาชิกของระบบการผ่านพิธีการทาง	

	<p>อิเล็กทรอนิกส์แบบ ไร้เอกสาร คือ ผู้รับผิดชอบการบรรจุที่ขอลงทะเบียนฯ เป็นผู้รับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์กับกรมศุลกากรและลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยตนเอง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสงค์จะลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ คือ ผู้รับผิดชอบการบรรจุที่ขอลงทะเบียนฯ ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น</li> </ul>	
28	<p>เลือกประเภทเอกสารที่จะใช้แลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับกรมศุลกากร โดยมีเอกสารดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใบขนสินค้าขาออก</li> <li>- ใบขนสินค้าขาเข้า</li> <li>- บัญชีราคาสินค้า (Invoice)</li> <li>- ใบกำกับการขนย้ายสินค้า (ข้อมูลการบรรจุตู้คอนเทนเนอร์)</li> <li>- บัญชีสินค้าทางอากาศ (Air Manifest)</li> <li>- บัญชีสินค้าทางเรือ (Sea Manifest)</li> <li>- บัญชีตู้สินค้า (Container list)</li> <li>- รายงานเรือ/อากาศยาน (Vessel)</li> <li>- อื่นๆ โปรตระบุ (กรณีกรมศุลกากรมีประกาศให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม)</li> </ul>	<p>สำหรับผู้รับผิดชอบการบรรจุเลือกได้เฉพาะ ใบกำกับการขนย้ายสินค้าเท่านั้น กรณีที่กรมศุลกากรมีประกาศให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุสามารถส่งเอกสารอื่นได้เพิ่มเติมสามารถแจ้งเพิ่มเติมแบบแนบหมายเลข 4 หน้า 5/6 ได้ที่หน่วยลงทะเบียน</p>
29	<p>กรอกชื่อบริษัทซอฟต์แวร์ที่ผู้รับผิดชอบการบรรจุขอลงทะเบียนฯ เลือกใช้</p>	
30	<p>กรอกชื่อบริษัทผู้ให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูล (VANS)</p>	<p>- กรณีใช้บริการของผู้ให้บริการฯ ที่ไม่ได้ต่อตรงอยู่กับกรมศุลกากร ให้ระบุชื่อบริษัทผู้ให้บริการพร้อมทั้งวงเล็บต่อท้ายด้วยว่าผ่าน VANS ที่ต่อตรงกับกรมศุลกากรรายใด (ผู้ให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูล (VANS) ที่ต่อตรงอยู่กับกรมศุลกากรปัจจุบันได้แก่ กสท. , เทคสยาม , เน็ตเบย์)</p>
31	<p>เลือกรูปแบบในการรับส่งข้อมูล โดยสอบถามจากบริษัทผู้</p>	

	<p>ให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูล (VANS)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) หากเลือกรูปแบบนี้จะต้องระบุ Email Address ที่ผู้ให้บริการออกให้มาด้วย</li> <li>- Security Required (S/MIME) Algorithm</li> <li>- Hyper Text Transfer Protocol (HTTP) หากเลือกรูปแบบนี้จะต้องระบุ URL ที่ผู้ให้บริการแจ้งให้มาด้วย</li> </ul>	
32	<p>เลือกหน่วยงานที่ออกไปรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (CA) ที่ตัวแทนออกของขอลงทะเบียนฯ จะใช้กับกรมศุลกากร โดยมีให้เลือกดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- TOT (บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) )</li> <li>- CAT (บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) )</li> <li>- Others (บริษัทอื่น ๆ ให้ระบุชื่อบริษัท)</li> </ul>	
33	กรอกหมายเลข Serial No. ที่ CA ออกให้	กรณีมีมากกว่า 1 Serial No. ให้ใช้เครื่องหมาย “,” คั่นระหว่างแต่ละ Serial No.
34	กรอก Email Address สำหรับแจ้งผลการลงทะเบียน	สามารถกรอกได้ไม่เกิน 2 Email Address หากไม่กรอกข้อมูลมาจะส่งข้อมูลผลการลงทะเบียนให้กับ Email ของบริษัทซอฟต์แวร์ที่ผู้รับผิดชอบการบรรจุแจ้งไว้ในข้อ 29
35	ลงชื่อผู้มีอำนาจกระทำการตามที่ระบุในหนังสือรับรอง ในการยื่นลงทะเบียนของผู้รับผิดชอบการบรรจุที่ลงทะเบียนฯ พร้อมทั้งพิมพ์ชื่อ-นามสกุลและวันที่ยื่น	กรณีผู้มีอำนาจต้องกระทำการมากกว่า 1 ท่าน ให้ลงชื่อพร้อมทั้งพิมพ์ชื่อ-นามสกุล ของผู้มีอำนาจทุกท่าน